|  |  |
| --- | --- |
| **SPW** | **Service Publics de Wallonie****D.G.02 - Direction générale opérationnelle « Mobilité et Voies hydrauliques »*****Direction des Voies Hydrauliques de Namur***Rue Blondeau , 15000 - NAMUR |

|  |
| --- |
| ***DEMANDE D’ORGANISATION D’UNE MANIFESTATION SUR LES VOIES D’EAU OU LEURS DEPENDANCES GEREES PAR LA DIRECTION DE LA NAVIGATION***A ENVOYER AU PLUS TARD DEUX MOIS AVANT LA DATE DE LA MANIFESTATION |

*1. POUVOIR ORGANISATEUR.*

Dénomination :……………………………………………………………………………………………………..

Adresse :……………………………

Téléphone : ………………… Télécopieur :…………

Mandataire :……………..

Adresse :

Téléphone 1 : Télécopieur 1 :

Téléphone 2 : Télécopieur 2 :

*2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L’ORGANISATION.*

Type de manifestation :

Date(s)……../......../…….. …....... / ....... / .......

Situation : Voie d’eau : ……………………………………… Rive :…………………………………….

 Cumulées de…………….à…………….

 Communes : ............................................

Horaire(s) : de heures à heures

 de heures à heures

 de heures à heures

*3. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE (LES) VEHICULES(S) ACCOMPAGNATEUR(S).*

*(En cas de circulation de ces véhicules sur le halage et à limiter au strict nécessaire)*

(Autorisation possible uniquement en cas de signalisation « C3 sauf autorisation »; en cas de signalisation F99, se conformer à l’article 22quinquies du Code de la Route)

Marque(s) :………………………. Type(s) :……………………….

Immatriculation(s) :

*4. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES (restrictions, desiderata)*

**Les lieux seront maintenus propre pendant et après la manifestation**

Demande envoyée le

(Signature)

***PARTIE RESERVEE A LA DIRECTION DE LA NAVIGATION***

***Transmis le ..........................….... pour rapport à Monsieur .........................................***

*5. AVIS DU CHEF DE SECTION.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. .*

*6. AVIS DU CHEF DE DISTRICT.*

*7. REMARQUE(S) ET DECISION DE L’ATTACHE DELEGUE.*